**F05: FORMATO SOLICITUD DE CAMBIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo del formato | Formalizar los cambios en proyectos componentes o independientes, con el fin de mantener el control del alcance, tiempos y recursos de los proyectos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: |  | | |
| Área/Persona que solicita el cambio |  | Fecha: | dd/mm/aaaa |
| Tipo de cambio solicitado: | |  |  | | --- | --- | |  | en el alcance | |  | en el costo | |  | en el cronograma | |  | Otro, especifique: | | | |
| Calificación de la solicitud de cambio | |  |  | | --- | --- | |  | Actualización  Causas externas a la gestión del proyecto, el hito se actualiza. | |  | Reprogramación  Causas atribuibles a la gestión del proyecto, se mantiene el hito incumplido y se agrega uno nuevo. | | | |
| Resultados de la solicitud: | <<Consigne los nombres y cargos de las personas que evaluaron el presente documento y el medio expreso mediante el cual es aprobada la actualización o reprogramación, adjuntar la documentación de ser el caso>> | Fecha: | dd/mm/aaaa |

|  |
| --- |
| 1. **Descripción del cambio solicitado** |

<<Describa la planificación inicial del proyecto en términos de alcance, cronograma, costos, calidad, riesgos o adquisiciones y los cambios solicitados>>

|  |
| --- |
| 1. **Razón del cambio solicitado** |

<<Explique los motivos de los cambios solicitados>>

|  |
| --- |
| 1. **Evaluación del cambio solicitado** |
| Beneficios esperados del proyecto: |
| <<Analice si hay algún cambio en los resultados previstos (objetivos, beneficios) con la implementación del proyecto >> |
| Impacto en el alcance: |
| <<Alcance planificado y nuevo alcance>> |
| Impacto en el cronograma: |
| <<Fecha prevista de finalización y nueva fecha de finalización >> |
| Impacto en el costo: |
| <<Costo planificado y nuevo costo estimado >> |
| Otros impactos (Calidad, riesgos, adquisiciones, etc.) |
|  |